Podatelna JLCB

Jak lze doručovat dokumenty

Listině na adresu podatelny (Jihočeský kraj – zřizovatel/Letiště České Budějovice)
Elektronicky (e-mail: **spisovna@airport-cb.cz** / datová schránka: **rj7entm**)
Na technických nosičích (USB, CD, DVD)

Adresa podatelny – Jihočeský kraj

Jihočeské letiště České Budějovice a.s.
U Zimního stadionu 1952/2
370 01 České Budějovice 7

Úřední hodiny

- Pondělí 8:00 – 16:30
- Úterý 8:00 – 15:00
- Středa 8:00 – 16:30
- Čtvrtek 8:00 – 14:00
- Pátek 8:00 – 14:00

Adresa podatelny – Letiště České Budějovice

Budova ředitelství
Areál letiště, č.p. 999
370 01 Planá

Úřední hodiny

- Úterý 8:30 – 14:30
- Čtvrtek 8:30 – 14:30

Elektronická podání

- přijímáme dokumenty v běžných formátech (např. PDF, PDF/A, DOCX, XLSX, JPG, PNG, XML a další dle vyhlášky č. 194/2009 Sb.)
- doporučujeme používat formát **PDF / PDF-A**
- nepřijímáme soubory, které obsahují škodlivý software nebo mohou poškodit systém

---

Přenosné nosiče

- CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD-RW, USB flash disk (USB 2.0 a vyšší)

Upozornění

- dokumenty s chybným formátem nebo podezřelým obsahem mohou být odmítnuty

Jmenný rejstřík

U každého přijatého dokumentu kontrolujeme, jestli už existuje záznam o odesílateli ve jmenném rejstříku. Pokud ano, propojíme ho s daným dokumentem nebo spisem.

Při odesílání dokumentu vybírá pracovník adresáta přímo ze jmenného rejstříku.

Pokud se dokument týká i další osoby, která v rejstříku zatím není nebo nespadá do běžných kategorií, ověříme její existenci a případně ji také propojíme s dokumentem či spisem.

Když v rejstříku chybí záznam o odesílateli, adresátovi nebo jiné relevantní osobě, vytvoří se nový.

Údaje ve jmenném rejstříku průběžně kontrolujeme a aktualizujeme podle dostupných zdrojů, zejména při práci s dokumenty a jejich odesílání.

Údaje o fyzických osobách uchováváme maximálně 3 roky od předání dokumentů do archivu nebo od jejich skartace.